

ПУ „Бамби“ ОПОВО

БРОЈ: 140

ДАНА: 10.03.2021.

ОПОВО

Полугодишњи извештај о раду директора за радну 2020-2021.годину

Фебруар, 2021.година

САДРЖАЈ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА.....	3
3. ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД.....	4
4. АНАЛИТИЧКИ РАД.....	5
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	6
6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА...6	
7. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	7
8. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕТЕТА.....7	
9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ.....	9

1. Програмирање

1.1. Организација и координација у изради:

Учешће у изради Полугодишњег извештаја о раду установе (јануар/фебруар)

Израда Полугодишњег извештаја о раду директора (јануар/фебруар)

Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана и учешће у изради Развојног плана -присуствовала састанцима тима за развојно планирање

1.2. Учешће у изради делова програма тимова и сарадника;

1.3. Учешће у изради Извештаја, информација и сл. за потребе тимова (током целе радне године по потреби)

2. Организација

2.1. Организација рада у установи и подела послова- распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру организационих јединица (28.08.2020.);

2.2. Организација и учешће у раду стручних органа у Установи (формирање тимова по потреби, учествовање у раду тимова у установи током целе године);

Сарадња са тимом за самовредновање, тимом за инклузију, тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тимом за професионални развој током године.

2.3. Организација и учешће у раду:

Управног одбора Установе:

Датум: 05.10.2020. у Опову, датум: 30.10.2020. у Опову, датум: 8.12.2020. у Опову,

датум: 11.01.2021. у Опову, датум: 01.02.2021. у Опову, датум: 01.03.2021. у Опову.

Савет родитеља:

Датум: 23.09.2020. у Опову, датум: 27.11.2020. у Опову

2.4. Вођење и организација педагошког колегијума;

2.5. Вођење и организација васпитно-образовног већа;

Датум одржане седнице: 28.08.2020. у Опову, датум одржане седнице: 23.09.2020. у Опову,

датум одржане седнице: 27.11.2020. у Опову, датум одржане седнице: 29.01.2021. у Опову,

одржана посебна седница васпитно- образовног већа 04.03.2021. године у Опову.

2.6. Организација излета „боравка деце у природи и непосредно учешће, посета васпитно-образовних група из насељених места (в.о. групе из насељених места посетиле објекат у Опову) :

- организована реализација активности поводом „Дечије недеље“ у складу са епидемиолошким мерама

- поводом манифестације „Новогодишње чаролије“ организовала сам у сарадњи са Саветом родитеља поделу пакетића на нивоу група и васпитачи су реализовали представе у оквиру васпитно-образовних група у свим местима Опово, Баранда, Сакуле и Сефкерин.

2.7. Организовање учешћа установе у културним манифестацијама општине

Због епидемиолошке ситуације јавне манифестације нису одржане.

2.8. Рад на организацији конкурса за пријем у радни однос на неодређено и одређено време –

- расписивање конкурса (септембра, новембар 2020.)

- разговор са кандидатима (октобар/децембар 2020.)

- обавештавање о термину тестирања (октобар 2020.)

3. Педагошко-инструктивни рад

3.1. Евалуација рада васпитног особља у сарадњи са стручним сарадником-психологом и сопственог увида посетом васпитно-образовних група – током године

3.2. Праћење и предлагање мера за педагошко-инструктиван рад;

3.3. Праћење педагошке документације и сугестије за отклањање уочених недостатака (током целе године)

3.4. Учешће у раду васпитно-образовном већу и актива васпитача и медицинских сестара-васпитача;

3.5. Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада (свакодневно)

3.6. Индивидуални разговори са родитељима – евидентирамо у службеним белешкама директора са датумима;

3.7. Праћење рада васпитача и мед.сестара-васпитача који су на стручном оспособљавању

3.8. Праћење реализације активности у оквиру „Дечије недеље“ у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 05.10.-09.10.2020. године

4. Аналитички рад

4.1. Анализа и учешће у изради Полугодишњег извештаја о раду Установе (фебруар 2021.)

4.2. Анализа и израда Полугодишњег извештаја о раду директора (фебруар 2021.)

- 4.3. Праћење и проучавање финансијског пословања установе и предлагање мера за рационализацију и унапређење пословања (током целе године)
- 4.4. Праћење природне стопе прираштаја у општини- унос статистичких података
- 4.5. Праћење потреба улагања у установу и предлагање нацрта буџета (новембар)
- 4.6. Праћење извршења буџета, сарадња са рачуноводством у планирању буџета и у извршењу у складу са Планом (током године)

5. Стручно усавршавање

5.1. Праћење примене закона, подзаконских аката, општинских одлука и других прописа за рад Установе (токо целе године)

5.2. Учешће у стручном усавршавању на нивоу установе:

праћење реализације онлајн обуке за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче од 05.10. до 10.10.2020. године у оквиру СУПЕР пројекта

5.3. Стручне посете другим установама и сарадња са директорима (током године)

5.4. Праћење стручне литературе-континуирано праћење (током године)

6. Сарадња са друштвеном средином и другим организацијама

6.1. Сарадња са другим предшколским установама посебно са установама у окружењу

6.2. Сарадња са директором Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у општини (током године);

6.3. Сарадња са локалном самоуправом (током целе године)

Јануара месеца 2021. године на седници Покрајинске владе донето је решење да се Општини Опово усмери 41,9 милиона динара за доградњу објекта намењеног за Предшолску установу „Бамби“ у насељу Сефкерин. Реализацијом овог пројекта Сефкерин ће имати вртић, а цела установа добити на функционалности и могућности већих прихвата деце.

Добром организацијом и тимским радом запослени у предшколској установи „Бамби“ Опово су се пријавили са пројектом „Енергетска ефикасност“ на Јавни конкурс Министарства правде ради доделе средстава која би се усмерила на замену дрвене столарије у објекту у Опову.

Предшколска установа „Бамби“ решила је проблем грејања у насељу Сакуле у сарадњи са локалном самоуправом набавком и уградњом инвертерске климе.

6.4. Сарадња са Заводом за унапређење васпитања (током године)

Сарадња са редовном просветном инспекцијом- током године.

6.2. Сарадња са средствима информисања (Глас Опова)

6.6. Сарадња са јавним предузећима и установама на територији Општине и шире

Сарадња са Црвеним крстом- током године

Сарадња са УПИК-ом - током године

Сарадња са Националном службом за запошљавање – током године

Сарадња са Домом здравља Опово – током године

6.7. Сарадња са хуманитарним организацијама

- учешће у изради новогодишњих честитки

- Чеп за хендикеп (током целе године)

6.8. Сарадња са родитељима деце (евидентирано у службеним белешкама)

6.9. Сарадња са запосленима и пријем истих (септембар/октобар и током целе године)

7. Истраживачки рад

7.1. Праћење потреба родитеља за збрињавањем деце (током године)

7.2. Праћење броја рођене деце на територији Општине у сарадњи са локалном средином (фебруар 2021. и током целе године)

8. Руковођење процесом васпитања и образовања детета

8.1. Развој културе васпитно-образовног рада

У складу са стратешким документима установе – Планом унапређења квалитета рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебну пажњу сам посветила:

- Унапређењу планирања и непосредне реализације васпитно-образовног рада,
- Унапређењу социјалне функције установе,
- Унапређењу систематског посматрања и праћења дечјег развоја,
- Побољшању безбедности и сигурности деце у установи и окружењу
- Унапређивање процеса професионалног развоја запослених
- Рад на личном стручном усавршавању на основу Плана стручног усавршавања директора
 - Организовање састанака В.О.В. , Савета родитеља, Управног одбора
 - Учешће у изради сагласности за родитеље о потреби за целодневним боравком

8.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Праћење рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2020-2021. годину, дате су препоруке за израду плана, учествовање у изради Плана превентивних активности и праћење њихових реализација (током године)
 - Праћење реализације активности у оквиру „Дечије недеље“ (05.10.-09.10.2020.) у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања
- Остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље (током године)

8.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Учествовала сам у набавци потребних дидактичких средстава који ће се користити у реализацији васпитно-образовног рада (током године)

Учествовала сам у анализи стандарда квалитета рада у циљу унапређивања процеса евалуације васпитно-образовног рада, у оквиру припреме Развојног плана за период од 2021-2026. године.

8.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Сарадња са Тимом за инклузивно образовање (септембар/октобар)

Указивање васпитачима и стручном сараднику на потреби да се појединој деци обезбеди индивидуализовани приступ у раду – током године

Сарадња са интерресорном комисијом и писање захтева за личног пратиоца (почетак радне године)

8.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

-Припремање и потписивање уговора о боравку деце у установи са свим родитељима – током године

Учествовање у процесу адаптације деце у установи давањем смерница како би овај процес био што успешнији и обезбеђивање услова (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођивање распореда дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце (септембар)

Рад на обезбеђивању свих неопходних људских и материјалних и финансијских ресурса како биваспитно-образовни рад био успешно реализован, а целокупан амбијент у установи за децу био подстицајан (почетак радне године)

Рад на обезбеђивању неопходних услова како би био настављен процес израде портфолија за свако дете (током целе године)

Именовала сам Комисију за упис деце за радну 2020-2021.годину.

9. Остали послови

9.1. Представљање установе у друштвеној средини:

-објављивање информација о раду у „Гласу Опова“ (током године)

-редовно објављивање информација на сајту установе

9.2. Сарадња са синдикатом у установи (током године)

9.3. Сви остали непредвиђени послови

- учешће у објављивању информација на сајту установе

Обилазак свих објеката установе пре почетак нове радне године и током радне године (Опово, Баранда, Сакуле, Сефкерин)

в.д. директор Рајшић Гордана